

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**  
**NA TERENIE**

**Szkoły Podstawowej w Zalasiu**

**od 1 września 2020 r.**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa w Zalasiu wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty w Warszawie oraz organu prowadzącego -Wójta Gminy Łyse.
2. Postanowienia w odniesieniu do osób przybywających na teren szkoły z zewnątrz:
  - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz- zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
  - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego - osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk;
  - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na pierwszej kondygnacji w części korytarza prowadzącej do gabinetu dyrektora szkoły i sekretariatu ; w innych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci ( oddział przedszkolny)do mycia rąk używają mydła w płynie i wody, pozostali uczniowie korzystają z dezynfekcji rąk z dozownika bezdotykowego.
6. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie szkoły.
7. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika- kosza wyposażonego w worek.
8. Jeśli ww. odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie oraz wietrzone po każdej lekcji.

10. W sytuacji gdyby szkoła pozostawała w strefie czerwonej/żółtej, wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych, wycieczek szkolnych.

## § 2

### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów, którzy nie wykazują objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w wyznaczonej sali i miejscu.( jak w planie lekcji)
4. Zaleca się, aby uczniowie wchodzili na teren szkoły w maseczkach/przyłbicach z zachowaniem reżimu sanitarnego. Po zajęciu miejsca w swojej klasie uczeń może zrezygnować z osłony ust i nosa, pamiętając o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa. W przestrzeniach wspólnych szkoły, tj. korytarze, szatnia, podwórko, toalety, biblioteka, świetlica ,zaleca się zakładanie maseczki/przyłbicy.
5. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) w wyznaczonych godzinach:
  - a) Dzieci z oddziałów zerowych przychodzą w godzinach od 8.45-8.55; są przejmowane przez nauczyciela oddziału; przy czym dziecko jest przyprowadzane tylko przez jednego rodzica/opiekuna z zachowaniem reżimu sanitarnego; odbiór dziecka po zakończeniu zajęć odbywa się w godzinach 13.30-13.45.
  - b) Uczniowie, którym przysługuje dowóz autobusem szkolnym, przyjeżdżają do szkoły w godzinach 7.00- 8.30 i udają się bezpośrednio do świetlicy szkolnej.
  - c) Uczniowie klas I-III przychodzą do szkoły w godzinach 8.40 - 8.55, przy czym dziecko wchodzi na teren budynku szkoły bez rodzica/opiekuna.
  - d) Uczniowie klas IV- VIII przychodzą do szkoły zgodnie z planem lekcji, jednak nie wcześniej niż 5- 10 minut przed rozpoczęciem zajęć ( z wyjątkiem uczniów dowożonych autobusem).

6. W związku z zaistniałą sytuacją zmodyfikowano przerwy śródlekcyjne. Odbywać się one będą zgodnie z załączonym harmonogramem.

### Harmonogram przerw w klasach I-III

Lp.	Czas trwania Lekcji	Godziny i czas trwania przerw		
		Kl. I	Kl. II	Kl. III
1	8.00-8.45	-----	-----	-----
2.	8.55-9.40	9.25-9.30	9.30 - 9.35	9.35 - 9.40
3.	9.50-10.35	10.00- 10.05	10.05 - 10.20	10.25 - 10.40
4.	10.50-11.35	10.50-11.05	11.05 - 11.20	11.25 - 11.40
5	11.50-12.35	11.50-12.05	12.05 - 12.15	12.25 - 12.35
6.	12.45-13.30	12.50-13.00	13.00 - 13.05	13.05 - 13.10

\*\*\* Przerwy obiadowe : kl. I = 10.50-11.05; kl. II= 11.05-11.20; kl. III= 11.25-11.40

### Postanowienia ogólne dla klas I - III

Na wyżej określone przerwy z uczniami wychodzą nauczyciele uczący ich w danej chwili. Rekomendowane jest przebywanie na świeżym powietrzu.

### Harmonogram przerw w klasach IV-VIII

Nr lek cji	Czas trwania lekcji	Godziny wyjść na przerwy z nauczycielem dla poszczególnych klas				
		Kl.4	Kl.5	Kl.6	Kl.7	Kl.8
1.	<b>8.00 - 8.45</b>	-	-	-	-	-
2.	<b>8.55 - 9.40</b>	8.45 - 8.50	8.55 - 9.00	9.05 - 9.10	9.15 - 9.20	8.45 - 8.50
3.	<b>9.50 - 10.35</b>	9.35 - 9.45	9.50 - 9.55	10.00-10.05	10.10-10.15	9.35 - 9.45
4.	<b>10.50 - 11.35</b>	10.30 - 10.35	10.40-10.45	10.50-10.55	11.00-11.05	10.30-10.35
5.	<b>11.50 - 12.35</b>	11.20 -11.35	11.40-11.45	11.50-11.55	12.00-12.05	11.20-11.35
6.	<b>12.45 - 13.30</b>	12.20 - 12.25	12.30-12.35	12.40-12.45	12.50-12.55	12.20-12.25
7.	<b>13.40 - 14.25</b>	13.10 - 13.15	13.20-13.25	13.30-13.35	13.40-13.45	13.10-13.15

### **\*\*\* Przerwy obiadowe dla kl.4-8**

**10.35-10.50; 11.35-11.50**

#### **Postanowienia ogólne dla klas IV- VIII**

- a. Na wyżej określone przerwy z uczniami wychodzą nauczyciele uczący ich w danej chwili. Rekomendowane jest przebywanie na świeżym powietrzu.
  - b. Dla uczniów klas : 4,5,6,7,8 dzwonek kończący lekcję, oznacza wyjście na przerwę. Opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel, który pełni dyżur na określonej kondygnacji szkoły według planu dyżurów nauczycielskich.
  - c. Po zakończonej lekcji należy otworzyć okna w celu przewietrzenia sali. W trakcie przechodzenia nauczycieli, uczniowie pozostają w klasach, a nad ich bezpieczeństwem czuwają nauczyciele, którzy są obecni na korytarzach.
7. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole numery swoich telefonów; w razie zmian zobowiązani są do ich uaktualnienia. Wymiana informacji może odbywać się również poprzez dziennik elektroniczny.
  8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w szczególności: gorączkę, kaszel, duszności, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
  9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
  10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (rzeczy).
  11. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.
  12. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zaleca się wychodzenie na podwórkę szkolne, aby umożliwić uczniom pobyt na świeżym powietrzu.

13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
14. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### **§ 3**

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. W sytuacji gdyby szkoła pozostawała w strefie czerwonej/żółtej, należy mierzyć termometrem bezdotykowym temperaturę ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku, gdy jest ona równa albo przekracza 38° C, pracownik nie podejmuje się wykonywania obowiązków służbowych i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
3. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
4. Maseczki/przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
5. Podczas czynności służbowych pracowników administracji i obsługi wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. Nauczycielom zaleca się w strefach mieszania się osób ( korytarze, pokój nauczycielski) zakrywanie ust i nosa.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
10. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
13. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez rodzica .
14. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy.
15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Zaleca się:
  - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, wyłączników – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł - przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
  - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku - co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

18. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły i bieżące ich uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

#### **§ 4**

##### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Są wyznaczone strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z kątek dla dzieci, czytelnicy będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych - co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

#### **§ 5**

##### **Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki**

1. Osoby wydające posiłki muszą przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
  - a) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
  - b) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
  - c) stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.

3. Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy.
5. Osoby wydające posiłki w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
  - a) przed rozpoczęciem pracy,
  - b) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
  - c) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
  - d) po skorzystaniu z toalety,
  - e) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
  - f) po jedzeniu, picciu.
6. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki dzieci odbierają pojedynczo.
7. Naczynia po posiłkach są odnoszone kolejno przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika.
8. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60°C z wykorzystaniem odpowiednich środków myjących.

## **§ 6**

### **Zasady dostarczania i przyjmowania surowców i artykułów spożywczych do przygotowania posiłków**

1. Dożywianie uczniów odbywa się na stołówce szkolnej.
2. Dostawcy posiłków powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
3. Dostarczane artykuły muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniem.

## **§ 7**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.



2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką, z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, nauczyciel lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Ostrołęce (nr tel. 29 769 12 95, 29 769 14 73, lub pod telefon alarmowy czynny całą dobę: 604 754 201, oraz organ prowadzący szkołę (29 77 25 003).
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 8**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## **§ 9**

### **Postępowanie z pomieszczeniami w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Szkoły Podstawowej w Zalasiu został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, a informacja o tym umieszczona w dzienniku elektronicznym. Procedura będzie również dostępna w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Dyr. szkoły : mgr Danuta Gwiazda

